

รายงานการประชุม

คณะครู และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
ครั้งที่ ๗ ปีพุทธศักราช ๒๕๕๔ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๔
วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่พันตรีวาทิต พิมพะนิตย์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม |
| ๒. นายจรงค์ พิสุทธิมาน | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๓. นายถวัลย์ ประชาชัย | ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นางวรรณภา บุรมย์ | ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ๕. นายธวัช แขนุนทด | ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๖. นางจุฑารัตน์ หะมณี | ครู คศ.๒ |
| ๗. นายนพดล ชินบุตร | ครู คศ.๑ |
| ๘. นางสาวณพัศพร พรหมจันท | ครู คศ.๑ |
| ๙. นายสุนันท์ ประวันโน | ครู คศ.๑ |
| ๑๐. นางปาริฉัตร วงศ์อาษา | ครูผู้ช่วย |
| ๑๑. นางวัชรภรณ์ มาหนู | พนักงานราชการ |
| ๑๒. นายประจักษ์รัฐ สารระวิเศษ | พนักงานราชการ |
| ๑๓. นายพิชัย พานเพ็ง | พนักงานราชการ |
| ๑๔. นางธนพร ภูมิดอนเนาว์ | พนักงานราชการ |
| ๑๕. นางสาวนพนันท์ สุจันทร์ | พนักงานราชการ |
| ๑๖. นายเกรียงศักดิ์ แฝงศรีคำ | พนักงานราชการ |
| ๑๗. นายเผด็จ เมืองศรี | พนักงานราชการ |
| ๑๘. นายสุริยมล พลยะเรศ | พนักงานราชการ |
| ๑๙. นายเฉลิมพงษ์ สารสมักร | พนักงานราชการ |
| ๒๐. นางสาวณีย์ แก้วบุตรดา | ครูจ้างสอน |
| ๒๑. นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศา | ครูจ้างสอน |
| ๒๒. นางปิยนารถ อุดรา | ครูจ้างสอน |
| ๒๓. นายสุรเชษฐ์ เนตผาง | ครูจ้างสอน |
| ๒๔. นางสาวดวงกมล ปิตานุวัฒน์ | ครูจ้างสอน |
| ๒๕. นางสาวสมใจ จอมหงษ์ | ครูจ้างสอน |
| ๒๖. นายพีรเดช อุทัยจอม | ครูจ้างสอน |
| ๒๗. นายกิตติพงศ์ มะพันธ์ | ครูจ้างสอน |
| ๒๘. นางสาวนิรชา ประทุมสินธุ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา ลาวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

๓๐. นางสาวจตุพร กลางกัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑. นางสาวปณิตันท์ ทศไกร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๒. นางสาวมะลิวรรณ โมศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓. นางสาวมยุรี พาละเอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔. นางสาวพิมพ์นิภา บุญสมร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๕. นางสาวละมัย เพ็งพะกา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖. นางสาวชลดา จันทเกตุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นางสาวสุนันทา วิชาผา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘. นายวิสิทธิ์ ไชยอาษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙. นางคำตัน ผิวนุย	พนักงานรักษาความสะอาด
๔๐. นางสุพรรณิ ป้องสงคราม	พนักงานรักษาความสะอาด
๔๑. นายบุญทัน ซอคำสี	นักรการภารโรง
๔๒. นายบรรลุ บุตรสีสวย	นักรการภารโรง
๔๓. นายสุทัศน์ เขตมนตรี	พนักงานขับรถ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ว่าที่พันตรีวาทิต พิมพ์นิตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๔ ให้รับดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม จะต้องพิจารณาจากผลงาน เช่น ความดีระดับชาติ ระดับภาค กิจกรรมกลางและการส่งเสริมพัฒนาตามกำหนด
๓. การเรียน การสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ ซึ่งจะปิดภาคเรียนในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ขอความร่วมมือคณะครูส่งเกรดให้ตรงเวลา เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด
๕. การประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ที่อิมแพคอารีน่า เมืองทองธานี มอบรองฯ จงรัชฯ เข้าร่วมประชุม
๖. วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ คือเครื่องเจียระไนจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๗. การแข่งขันกีฬาระดับอาชีวศึกษาจังหวัดมหาสารคาม เริ่มแข่งขันดังนี้
- ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

/ - ในวันที่...

- ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม (ฟุตบอล)
 - ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม (ฟุตซอล)
- ส่วนการแข่งขันกีฬาระดับภาคและระดับชาติ เลื่อนการแข่งขันออกไปอย่างไม่มีกำหนด
๘. การประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ และคัดเลือกสมาชิกดีเด่นอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จะมีการประเมินในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุม

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายธวัช แบนขุนทด ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้ (เอกสารแนบ)

๑. รายงานความก้าวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒. รายงานความก้าวหน้างานบุคลากร
๓. รายงานความก้าวหน้างานการเงิน
๔. รายงานความก้าวหน้างานงานพัสดุ
๕. รายงานความก้าวหน้างานอาคารสถานที่
๖. รายงานความก้าวหน้างานบัญชี
๗. รายงานความก้าวหน้างานประชาสัมพันธ์
๘. รายงานความก้าวหน้างานทะเบียน

เสนอที่ประชุม โดยว่าที่พันตรีวาทิต พิมพ์นิษฐ์ ผู้อำนวยการฯ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ให้ติดต่อขอข้อมูลการประเมินที่งานบุคลากร
- การลงบันทึกการอยู่เวรยาม ให้บุคลากรทุกท่านลงบันทึกให้เป็นประจำวันด้วย
- การเปิดหนังสือในระบบงานสารบรรณ RMS๒๐๐๗ ให้บุคลากรทุกท่านเปิดอ่านหนังสือให้เป็นปัจจุบันด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

ฝ่ายวิชาการ

นายถวัลย์ ประชาชัย ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้ (เอกสารแนบ)

๑. รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒. รายงานความก้าวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓. รายงานความก้าวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔. รายงานความก้าวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕. รายงานความก้าวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

๖. รายงานความก้าวหน้าแผนกวิชา

(รายงานความก้าวหน้าทุกแผนกวิชา)

เสนอที่ประชุม โดยว่าที่พันตรีวาทิต พิมพะนิตย์ ผู้อำนวยการฯ

- มอบคณะครูให้ความร่วมมือในการส่งผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ทันกำหนดเวลา พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางวรรณิภา บุรณย์ ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงานและความร่วมมือ รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้ (เอกสารแนบ)

๑. รายงานความก้าวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ
๓. รายงานความก้าวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔. รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๕. รายงานความก้าวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
๖. รายงานความก้าวหน้างานความร่วมมือ

เสนอที่ประชุม โดยว่าที่พันตรีวาทิต พิมพะนิตย์ ผู้อำนวยการฯ

- มอบฝ่ายแผนงานฯ ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้เป็นที่เรียบร้อย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายจรงค์ พิสุทธิมาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้ (เอกสารแนบ)

๑. รายงานความก้าวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒. รายงานความก้าวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓. รายงานความก้าวหน้างานปกครอง
๔. รายงานความก้าวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๕. รายงานความก้าวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๖. รายงานความก้าวหน้างานโครงการพิเศษฯ
๗. รายงานความก้าวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ

เสนอที่ประชุม โดยว่าที่พันตรีวาทิต พิมพะนิตย์ ผู้อำนวยการฯ

- มอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดแข่งขันกีฬาระดับอาชีวศึกษา ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ และขอให้บุคลากรทุกท่าน ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

/ ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องวาระอื่น ๆ

- การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้บุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือและสามัคคีกัน
สิ่งไหนที่ควรแก้ไขก็ขอให้ทำการแก้ไข หากสิ่งไหนที่ได้อยู่แล้วก็ขอให้คงไว้
- การส่งแฟ้มผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กำหนดส่งในวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร และคณะกรรมการจะทำการตรวจ
ประเมินในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นางสาวละมัย เพ็งพะกา)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิง..... (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(วาสนา ลาวงศ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายธวัช แบนุนทด)

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี..... (ผู้รับรองรายงานการประชุม)

(วาจิต พิมพะนิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม