



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม

ที่ ๗๔๖ / 2554

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ(ธุรการ) และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1063 / 2549 ข้อ 10 และข้อ 11 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ (ธุรการ) และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร

1. หัวหน้าสถานศึกษา ควบคุมฝ่ายบริหารทรัพยากร

ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรีวาทิต พิมพ์นิตย์

2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ควบคุมฝ่ายพัฒนาการศึกษา

นายจงรักษ์ พิสุทธิมาน

ฝ่ายดำเนินการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเหล็กศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนราชวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโกวิชาประสิทธิ์พิทยาคม

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเหล็กศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป

ว่าที่ร.ต.หญิงवासนา ลาวงค์

2. งานการเงิน และ งานบุคลากร

นายธวัช แบบขุนทด

3. งานบัญชี

นางสาวณพัศพร พรรณจันทับ

4. งานพัสดุ

นายเกรียงศักดิ์ แฝงศรีคำ

5. งานอาคารสถานที่

นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศ์

6. งานทะเบียน

นางธนพร ภูมิดอนเนา

7. งานประชาสัมพันธ์

ว่าที่ร.ต.หญิงवासนา ลาวงค์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานวางแผนและงบประมาณ
2. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
3. งานความร่วมมือ
4. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

นางสาวดวงกมล ปิตานูวัฒน์
นายสุนันท์ ปะวันโน
นายเผด็จ เมืองศรี
นายถวัลย์ ประชาชัย
นางวรรณิกา บุรมย์
นางจุฑารัตน์ หะมณี

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. งานครูที่ปรึกษา
3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
4. งานปกครอง

นายพิชัย พานเพ็ง
นางปาริฉัตร วงศ์อาษา
นายประชาวิช สารวิเศษ
นายนพดล ชินบุตร

ฝ่ายวิชาการ

1. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. งานวัดผลและประเมินผล
3. งานวิทยบริการและห้องสมุด
4. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5. งานสื่อการเรียนการสอน
6. หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7. หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
8. หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
9. หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

นายถวัลย์ ประชาชัย
นางวรรณิกา บุรมย์
นางสาวพิมพ์นิภา บุญสมร
นายสุริยกุล พลยะเรศ
น.ส.ดวงกมล ปิตานูวัฒน์
นางสาวนวนจันทร์ สุจันทร์
นางวัชรภรณ์ มาหนู
นายพีรเดช อุทัยจอม
นายสุรเชษฐ์ เนตผาง

ฝ่ายเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานทะเบียน
3. งานประชาสัมพันธ์
4. งานการเงิน
5. งานบัญชี

นางสาวละมัย เพ็งพะกา
นางสาวมยุรี พาละเอน
นางสาวสุนันทา วิชาผา
นางสาวปณิตต์ ทศไกร
นางสาวมะลิวรรณ ไหมศรี

6. งานพัสดุ

นางสาวสมใจ จอมหงษ์

7. พนักงานขับรถยนต์

นายวิสิทธิ์ ไชยอาษา

8. นักการ-ภารโรง

นายสุทัศน์ เขตมนตรี

9. นักการ-ภารโรง

นายบรรลพ บุตรสีสวຍ

10. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายบุญทัน ซอคำสี

11. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายสมยศ คำพิมพ์

12. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายพินิจ นະตะสัตย์

นายสุชาติ ช้ายขวา

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นางสาวจตุพร กลางกัลยา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวณัฐวิภา มิตรสงเคราะห์

ฝ่ายวิชาการ

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

นางสาวชลดา จันทเกตุ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
โดยให้เบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้สถานศึกษา เฉพาะผู้อยู่ปฏิบัติงานในหน้าที่จริงและตามตารางวันแนบ
ท้ายคำสั่งนี้เท่านั้น

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554



(นายจรงรักษ์ พิสุทธิมาน)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม

ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ				
			ระหว่างเวลา 16.00 – 20.00 น.				
			จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.
	ฝ่ายบริหาร						
1	ว่าที่พันตรีวาทิต พิมพ์นิษฐ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ควบคุมฝ่ายบริหาร ทรัพยากร,ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ	✓	✓	✓	✓	✓
2	นายจรงค์ พิสุทธิมาน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ควบคุมฝ่ายพัฒนา การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
	ฝ่ายดำเนินการ						
1	นายธวัช แบนขุนทด	หัวหน้างานการเงิน,หัวหน้างานบุคลากร	✓		✓		✓
2	นางสาวณพัศพร พรรณจันท	หัวหน้างานการบัญชี	✓		✓		
3	นายพีรเดช อุทัยจอม	หัวหน้าแผนกช่างกลโรงงาน	✓	✓			
4	นายเกรียงศักดิ์ แฝงศรีคำ	หัวหน้างานพัสดุ				✓	✓
5	นางสาวดวงกมล ปิตานวัฒน์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ,งานสื่อฯ		✓			✓
6	นายสุรเชษฐ เนตผาง	หัวหน้าแผนกช่างยนต์			✓	✓	
7	นายพิชัย พานเพ็ง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา			✓		✓
8	นายประจักษ์รัฐ สาระวิเศษ	หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน	✓		✓		
9	นางธนพร ภูมิดอนเนาว์	หัวหน้างานทะเบียน		✓		✓	
10	นางวรรณิภา บุรมย์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล งานประกันฯ		✓		✓	✓
11	นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศ์	หัวหน้างานอาคารสถานที่		✓			✓
12	นายสุนันท์ ปะวันโน	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			✓	✓	
13	นางปาริฉัตร วงศ์อาษา	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	✓			✓	
14	นายถวัลย์ ประชาชัย	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร งานวิจัยฯ	✓		✓	✓	
15	นายสุริยมล พลยะเรศ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานโครงการฯ		✓			✓
16	นายเผด็จ เมืองศรี	หัวหน้างานความร่วมมือ	✓	✓			
17	นางสาวนวันจันทร์ สุจันทร์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			✓		✓
18	นางวัชรภรณ์ มาหนู	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์			✓	✓	
19	นายพนพล ชินบุตร	หัวหน้างานปกครอง		✓		✓	
20	นางจุฑารัตน์ หะมณี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ		✓			✓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ							
			ระหว่างเวลา 16.00 – 20.00 น.							
			จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.			
	ฝ่ายเจ้าหน้าที่									
1	ว่าที่ ร.ตหญิงวาสนา ลาวงศ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		✓	✓		✓			
2	นางสาวพิมพ์นิภา บุญสมร	หัวหน้างานบริการและห้องสมุด	✓		✓	✓				
3	นางสาวปณิตศน์ ทศไกร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		✓		✓	✓			
4	นางสาวมะลิวรรณ โมศรี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	✓		✓	✓				
5	นางสาวสมใจ จอมหงษ์	ผู้ช่วยงานพัสดุ	✓		✓	✓				
6	นางสาวละมัย เพ็งพะกา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป			✓	✓	✓			
7	นางสาวชลดา จันทเขต	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ		✓	✓		✓			
8	นางสาวมยุรี พาละเอน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	✓	✓		✓				
9	นางสาวจุติพร กลางกลียา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		✓	✓		✓			
10	นางสาวสุนันทา วิชาผา	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	✓	✓		✓				
11	นายวิสิทธิ์ ไชอาษา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	✓			✓	✓			
12	นางสาวณัฐวิภา มิตรสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		✓	✓		✓			
13	นายบรรลु บุตรสีสวย	นักการ-ภารโรง	✓	✓	✓	✓	✓			
14	นายบุญทัน ซอคำสี	นักการ-ภารโรง	✓	✓	✓	✓	✓			
15	นายสุทัศน์ เขตมนตรี	พนักงานขับรถยนต์	✓	✓	✓	✓	✓			
16	นายสุชาติ ชัยขวา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	}	ปฏิบัติงานตามตารางเวรยาม ประจำเดือน						
17	นายสมยศ คำพิมพ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย								
18	นายพินิจ นทะสัถย์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย								
รวมบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่			จำนวน	40	คน	16	19	20	20	19

หมายเหตุ (หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ)

- ฝ่ายบริหาร เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 4 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวม 200 บาทต่อวัน
- ฝ่ายดำเนินการ เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 3 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวม 150 บาทต่อวัน
- ฝ่ายเจ้าหน้าที่ เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 3 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวม 150 บาทต่อวัน ขอเบิก-เพียง 120 บาทต่อวัน
- ฝ่ายเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักการ-ภารโรง พนักงานขับรถ และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 3 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวม 150 บาทต่อวัน ขอเบิกเพียง 100 บาทต่อวัน

ตารางปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ	
			ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00น.	
			วันเสาร์	วันอาทิตย์
	ฝ่ายบริหาร			
1	ว่าที่พันตรีวาจิ ติมพะนิตย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ควบคุมฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	✓	-
2	นายจรงค์ พิสุทธิมาน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ควบคุมฝ่ายพัฒนาการศึกษา	✓	-
	ฝ่ายดำเนินการ			
1	นายสุริยา แสนจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเหล็กศึกษา	✓	-
2	นางบุญทัน วัฒนศักดิ์สุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนราษีวิทยา	✓	-
3	นายวิทยา แสนคำไพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโกวิชาประสิทธิ์พิทยาคม	✓	-
4	นายอภิสิทธิ์ แสนโสภารัตน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเหล็กศึกษา	✓	-
5	นายถวัลย์ ประชาชัย	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร งานวิจัยและนวัตกรรมฯ	✓	-
6	นายเกรียงศักดิ์ แฝงศรีคำ	หัวหน้างานพัสดุ	✓	-
7	นายธวัช แบนุนทด	หัวหน้างานบุคลากร	✓	-
8	นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศา	หัวหน้างานอาคารสถานที่	✓	-
9	น.ส.พิมพ์นิภา บุญสมร	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	✓	-
	ฝ่ายเจ้าหน้าที่			
1	นายบรรลุ บุตรสีสว	นักการ-ภารโรง	✓	-
2	นายบุญทัน ซอคำสี	นักการ-ภารโรง	✓	-
3	นายสุทัศน์ เขตมนตรี	พนักงานขับรถยนต์	✓	-
รวมบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่		จำนวน 14 คน	14	-

หมายเหตุ (หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ)

- ฝ่ายบริหาร เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 7 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 60 บาท รวม 420 บาทต่อวัน/สัปดาห์
- ฝ่ายดำเนินการ เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 4 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวม 200 บาทต่อวัน/สัปดาห์
- ฝ่ายเจ้าหน้าที่ เบิกเงินค่าตอบแทนได้ 4 ชั่วโมงอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวม 200 บาท ต่อวัน ขอเบิกเพียง 100 บาทต่อวัน/สัปดาห์