



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม

ที่ ๐๕๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมโครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จะกำหนดจัดกิจกรรม
โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ หอประชุมวิทยาลัยสารพัดช่าง
มหาสารคาม เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้เกิดความประทับใจในสถานศึกษา และภาคภูมิใจใน
วิชาชีพที่ตนเองศึกษาเล่าเรียนมา ตลอดจนครู ผู้ปกครอง ได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายประเสริฐ กำธรเจริญ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายถวัลย์ ประชาชัย | ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางวรรณิภา บุรมย์ | ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายธวัช แบนขุนทด | ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายจรงค์ พิสุทธิมาน | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่กรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายจรงค์ พิสุทธิมาน | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายถวัลย์ ประชาชัย | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางวรรณิภา บุรมย์ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางจุฑารัตน์ หะมณี | ครู คศ.๒ | กรรมการ |

/๒.๕ นางสาวณพัศพร...

๒.๕ นางสาวณพัศพร พรรณจันทับ ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๖ นายนพดล ชินบุตร ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นายวัชฏ์แสนนุช ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางวัชรภรณ์ มาหนู พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นายพิชัย พานเพ็ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนวนจันทร์ สุจันทร์ พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายเกรียงศักดิ์ แฝงศรีคำ พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางธนพร ภูมิดอนเนา พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุริยกมล พลยศ พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นายเผด็จ เมืองศรี พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นายสุรเชษฐ์ เนตผาง ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวดวงกมล ปิตานวัฒน์ ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศ์ ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๘ นายพีรเดช อุทัยจอม ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๙ นางปิยนดา อุดรา ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวณิย์ แก้วบุตทา ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสมใจ จอมหงษ์ ครูพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวนริชา ประทุมสินธุ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายเฉลิมพงษ์ สารสมักร พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางปาริฉัตร วงศ์อาษา ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวจตุพร กลางกลยา เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางวรรณิภา บุรมย์ ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณพัศพร พรรณจันทับ ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๓ นายนพดล ชินบุตร ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๔ นางปาริฉัตร วงศ์อาษา ครู คศ.๑	กรรมการ

๓.๕ นายเผด็จ เมืองศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๖ นายเฉลิมพงษ์ สารสมัคร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวดวงกมล ปิตานวัฒน์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓.๘ นายกิตติพงศ์ มะพันธ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวปนิทัศน์ ทศไกร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพิมพ์นิภา บุญสมร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชลดา จันทเกตุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวละมัย เพ็งพะกา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวจตุพร กลางกัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวมยุรี พาละเอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวมะลิวรรณ ไม้ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวณัฐวิภา มิตรสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๗ นางคำตัน ผิวนุ้ย	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๘ นางสุพรรณิ ป้องสงคราม	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๙ นายบรรลุ บุตรสีสวย	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๒๐ นายบุญทัน ซอคำสี	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๒๑ นายสุทัศน์ เขตมลตรี	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๒๒ นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศ์ศา	ครูพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นายเกรียงศักดิ์ แผงศรีคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๒. จัดเตรียมสถานที่ เวที เตรียมเครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๔.๑ นายถวัลย์ ประชาชัย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณพัศพร พรรณจันทับ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓ นางวรรณิภา บุรมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔ นางจุฑารัตน์ หะมณี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๕ นางปาริฉัตร วงศ์อาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๖ นายพิชัย พานเพ็ง	พนักงานราชการ	กรรมการ

/๔.๑๘ นางสาวนวนจันทร์..

๔.๗	นางสาวนวนจันทร์ สุจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๘	นายเผด็จ เมืองศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๙	นายสุริยมล พลยะเรศ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๐	นางเสาวณีย์ แก้วบุตตา	ครูพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๑	นางปิยนารถ อุตรา	ครูพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๒	นายชัยสิทธิ์ ทิพย์วงศ์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาวนิรชา ประทุมสินธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๔	นายวิสิทธิ์ ไชยอาสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๕	นางสาวปณิตศน์ ทศไกร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๖	นางสาวพิมพ์นิภา บุญสมร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๗	นางสาวชลดา จันทเกตุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๘	นางสาวละมัย เพ็งพะกา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๙	นางสาวจุติพร กลางกัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๐	นางสาวมยุรี พาละเอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๑	นางสาวมะลิวรรณ ไม้ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๒	นางสุนันทา วิชาผา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๓	นางสาวณัฐวิภา มิตรสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒๔	นางคำตัน ผิวผูก	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๒๕	นางสุพรรณิ ป้องสงคราม	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๒๖	ว่าที่ร.ต.หญิงวาสนา ลาวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๗	นางวัชรภรณ์ มากหนู	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๘	นางธนพร ภูมิดอนเนาว์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง พร้อมต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มาร่วมงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสุนันท์ ปะวันโน	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางเผด็จ เมืองศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓	ว่าที่ร.ต.หญิงวาสนา ลาวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๕.๔ นางสาวสุนันทา วิชาผา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๕ นายสุริยกุล พลยศ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายเกรียงศักดิ์ แฝงศรีคำ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๒. ประมวลภาพกิจกรรมที่บอร์ด และเวปไซต์วิทยาลัยฯ
๓. ติดต่อประสานงานกับร้านถ่ายภาพ และประสานงานกับนักเรียน นักศึกษาในการติดต่อรับรูปถ่าย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

๖.๑ นายประจักษ์ สาระวิเศษ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางปาริฉัตร วงศ์อาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิรชา ประทุมสินธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นายเฉลิมพงษ์ สารสมักร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวจตุพร กลางกลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิด
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นายธวัช แบนุนทด	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมลิวรรณ โมศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปณิตา ทัศนไกร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บเงินค่าลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางวรรณิภา บุรมย์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวดวงกมล ปิตานวัฒน์	ครูพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวณัฐวิภา มิตรสงเคราะห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ
เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประเสริฐ กำธรเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม