

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0604/ 3027



วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
เลขที่รับ 0565 วันที่ 2 / มิ.ย. 2553
เวลา 10.00 น.
ผู้รับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

12 เมษายน 2553

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล ซึ่งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ปรับแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียนมากขึ้น รวมทั้งสร้างความชัดเจนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวของสถานศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรด ☐ทราบ

☒พิจารณาจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☐ ค.บ. ☐ ค.ว.

☐ ค.ป. ☐ ค.ม.

ขอแสดงความนับถือ

พนพ. นพ.

(นายพรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศธ 04, เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย
เรียนฟรี 15 ปี

(นายประจักษ์ สอน
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ 0-2280-2947, 0-2281-5555 ต่อ 1318-9

โทรสาร 0-2280-4487

เรียน ผอ.

เพื่อโปรด 2. ทบทวน

2. ทบทวนเรื่องขอรับ 2. ทบทวน/กฤษฎีกา

(นายอนันต์ จันทมูล)

ครู กศ. 2

ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๕ มิ.ย. ๕๓

นาย ผอ. กศ. กษ. กษ.
ว่าที่พันตรี
(วาที พิบะนิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม



แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี
อย่างมีคุณภาพ
(ปีงบประมาณ 2553)

โดย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้มีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี โดยพัฒนาเป็น โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ หมายถึงการสนับสนุนงบประมาณเพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง ในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการช่วยเหลือส่งเสริม และให้โอกาสแก่เด็กนักเรียน ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายพื้นฐานดังกล่าวไว้ข้างต้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำ แนวทางการดำเนินงานตาม นโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ 2553 โดยได้พัฒนา ปรับปรุงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552 และนำข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มาปรับให้แนวปฏิบัติสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษามากขึ้น เพื่อนำไปประกอบ การชี้แจงและสร้างความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล ให้แก่ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งนี้ ยังเป็นภูมิอภัยกำหนดเป็นแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพนี้ จะสามารถสร้างความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบเพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันของนักเรียนน้อยลง นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนมากขึ้น สถานศึกษามีความพร้อมที่จะจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

มีนาคม 2553

คำนำ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้มีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี โดยพัฒนาเป็นโครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ หมายถึงการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง ในส่วนของการใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองในสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริม และให้โอกาสแก่เด็กนักเรียน ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายพื้นฐานดังที่กล่าวไว้ข้างต้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ 2553 โดยได้พัฒนา ปรับปรุงจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552 และนำข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มาปรับให้แนวปฏิบัติสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษามากขึ้น เพื่อนำไปประกอบ การชี้แจงและสร้างความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล ให้แก่ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งนี้ ยังเป็นคู่มือกำหนดเป็นแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพนี้ จะสามารถสร้างความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในระบบเพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันของนักเรียนน้อยลง นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนมากขึ้น สถานศึกษามีความพร้อมที่จะจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

มีนาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	4
งบประมาณ	4
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
แนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	6
• แนวทางดำเนินการ	6
• แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน	7
• แนวทางการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน	9
• แนวทางการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน	10
• แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	12
• แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน)	12
การติดตาม ควบคุม และกำกับ	14
ปฏิทินการดำเนินงาน	15

แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดการศึกษา โดยจัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี เรียนดี 15 ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสถานศึกษา 415 แห่ง จำนวนรวมทั้งสิ้นประมาณ 530,000 คน

ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงานปีงบประมาณ 2552 คณะรัฐมนตรีเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินงบประมาณการกระตุ้นเศรษฐกิจกลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแผนงานเสริมสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2553 ได้กำหนดให้การดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นงานตามภารกิจปกติได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นประจำทุกปีตลอดไป และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ”

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยได้พัฒนาการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของรัฐบาล ในการจัดบริการการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกกลุ่มมีโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเป็นรูปธรรม
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองทุกระดับ ในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจและกระจายโอกาสให้ผู้ปกครองที่มีฐานะค่อนข้างขาดแคลน ชดเชย ได้มีโอกาสส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในระดับ ปวช. ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาทุกระดับให้มีบรรทัดฐานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั้งคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพนักเรียนอาชีวศึกษาอย่างมีเอกภาพ

4. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียน ในการเข้ารับการศึกษานอนจบหลักสูตร อันเป็นการแก้ปัญหาการเรียนออกกลางคัน ดังที่เป็นปัญหาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในปัจจุบัน

เป้าหมาย

- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 415 แห่ง
- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนทุกสาขาวิชาและทุกระดับชั้น โดยกำหนดให้ครอบคลุมกลุ่มผู้เรียน 4 กลุ่ม ดังนี้

- (1) ปกติเต็มเวลา
- (2) ทวิภาคี
- (3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ / สะสมหน่วยกิต
- (4) กลุ่มพิเศษ ได้แก่ ผู้ด้อยโอกาส/ ผู้พิการ/ ผู้ไร้สัญชาติ/ ผู้ต้องขัง/ ทหารเกณฑ์ และพระภิกษุสงฆ์

เป็นต้น

งบประมาณ

รัฐบาลจัดงบประมาณสนับสนุนให้ทุกสถานศึกษา โดยเป็นงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามประเภทสาขาต่างๆ ดังนี้

ประเภทวิชา	เงินอุดหนุนรายหัว ระดับ ปวช.	
	ต่อภาคเรียน (บาท)	ต่อปี (บาท)
อุตสาหกรรม/สื่อสาร	3,250	6,500
พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	2,450	4,900
เกษตรกรรม/โรงแรม/ท่องเที่ยว	2,750	5,500
ศิลปกรรม	3,100	6,200
เกษตรกรรม(ปฎิรูป)	5,950	11,900
เกษตรกรรม/ประมง(ทั่วไป)	2,950	5,900

นอกจากเงินค่าจัดการเรียนการสอนแล้ว กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอีก 4 รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวนครั้ง/ปี	จำนวนเงิน ต่อครั้ง(บาท)	จำนวนเงินต่อปี (บาท)
1. ค่าหนังสือเรียน	2 ครั้งต่อปี	1,000	2,000
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ)	2 ครั้งต่อปี	230	460
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ชุดนักเรียน และชุดฝึกปฏิบัติงาน หรืออาจเป็นชุดพลศึกษา หรือชุดลูกเสือ - เนตรนารี ฯลฯ)	1 ครั้งต่อปี	900	900
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4.1. กิจกรรมวิชาชีพ (องค์การวิชาชีพ) 4.2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี 4.3. กิจกรรมการศึกษาดูงาน (ในสถานประกอบการ) 4.4. กิจกรรมสารสนเทศ (การใช้คอมพิวเตอร์หรือ อินเทอร์เน็ตในเวลาเรียน 1 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์)	2 ครั้งต่อปี	475	950
รวมได้รับเงิน		2,605	4,310

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
3. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นครบทุกด้าน
4. ผู้ปกครอง/นักเรียน ได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนลดภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสามารถนำรายได้ไปใช้ในชีวิตรประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง
5. ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนอันเนื่องมาจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจ

แนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

แนวทางดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการให้สอดคล้องและสนองต่อนโยบายโดยเคร่งครัด เกิดความเสมอภาคเป็นธรรม และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจของประเทศและของโลกอย่างแท้จริง และให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องนำนโยบายของทางราชการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
2. ให้สถานศึกษาคำนึงถึงสิทธิในการได้รับ โอกาสอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรม
3. ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครอง/นักเรียนที่มีความประสงค์จะบริจาคเงินอุดหนุนในส่วนของคุณค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้ปกครอง/นักเรียนใช้สิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ในใบสำคัญรับเงิน จากนั้นให้ระบุความประสงค์ในการบริจาคเงินให้กับสถานศึกษา ตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ พร้อมรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ และออกไปประกาศเกียรติคุณให้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนต่อไป
4. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรเงินตามจำนวนนักเรียนตามแผนแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการตามรายละเอียดของหมวดเงินที่ทางราชการ ได้กำหนดไว้แล้วโดยเคร่งครัด ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง
5. หมวดเงินที่ให้ผู้ปกครอง / นักเรียน มารับเงินสดไป ได้แก่ หมวดเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้เม็ดเงินไปถึงนักเรียนหรือผู้ปกครอง และมีการจับจ่ายใช้สอยตามนโยบายอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 ให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานการรับเงินแก่ผู้ปกครอง/นักเรียน โดยจัดทำใบสำคัญรับเงินระบุชื่อผู้รับ พร้อมหลักฐานเลขบัตรประจำตัวประชาชน และให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานของสถานศึกษาและเพื่อแสดงว่าสถานศึกษาได้จ่ายเงินงบประมาณถึงมือผู้รับตามนโยบายของรัฐบาลถูกต้องแล้ว รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - 5.2 ให้สถานศึกษาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยแจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง ผู้รับเงิน นำหลักฐานมาแสดงต่อสถานศึกษา ดังนี้

5.2.1 ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินของร้านค้าที่จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน หรืออุปกรณ์การเรียนตามวงเงินที่ได้รับ เพื่อแสดงว่าผู้ปกครองได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

5.2.2 กรณีผู้ปกครองหรือนักเรียน ผู้รับเงินไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินมาแสดงได้ อาจใช้ชุดเครื่องแบบนักเรียน หรืออุปกรณ์การเรียนมาแสดงแทน และให้สถานศึกษายืนยันไว้เป็นหลักฐานก็ถือว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว

6. ให้สถานศึกษาดำเนินการเรียกเงินของทางราชการคืนจากผู้รับเงินในกรณีที่

6.1 ใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ดำเนินการตามนโยบายของทางราชการ

6.2 ใช้จ่ายไม่ครบถ้วน โดยจัดซื้อไม่ครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ในแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติในเอกสารนี้

7. ทั้งนี้การดำเนินการต้องเกิดความเป็นรูปธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ และต้องดำเนินการให้ทันการก่อนการเปิดภาคเรียน

แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท / คน / ภาคเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มี 8 ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในแต่ละประเภทวิชาจำแนกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตรโดยกำหนดเป็นหมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ (ประกอบด้วยวิชาชีพสาขาวิชา และวิชาชีพสาขางาน) หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (องค์การวิชาชีพ การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม การสร้างผู้ประกอบการ ฯลฯ) และในหมวดวิชาประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาจะจัดแผนการเรียน ในแต่ละหมวดวิชา แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม โดยนักเรียนต้องลงทะเบียนเป็นรายวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทวิชา / สาขาวิชา จึงกำหนดแนวทางการจัดซื้อ หนังสือเรียน ในวงเงิน 1,000 บาท / คน / ภาคเรียน ดังนี้

1. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพของหนังสือเรียน ประจำรายวิชา ของแต่ละสำนักพิมพ์ที่ได้เสนอเข้ามา เช่น ด้านเนื้อหาว่ามีความทันสมัย และสอดคล้องตามหลักสูตรหรือไม่ ด้านคุณภาพของกระดาษ เช่น เป็นกระดาษถนอมสายตา มีรูปภาพประกอบ มีภาพสี ที่น่าสนใจ และด้านราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นธรรม เป็นต้น และจัดทำเป็นรายการหนังสือพร้อมทั้ง ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ และราคา

2. หนังสือเรียนจะมี 3 ลักษณะคือ

2.1 หนังสือเรียนประจำรายวิชา มีเนื้อหาครอบคลุมครบถ้วน ถูกต้องตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (รหัสวิชา, ชื่อวิชา, จุดประสงค์รายวิชา, มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา)

2.2 หนังสือเรียนเสริมรายวิชา ใช้ประกอบการเรียน เพื่อเพิ่มความรู้ให้มากขึ้น ซึ่งมีลักษณะดังนี้

2.2.1 มีรายละเอียดของเนื้อหามากกว่าในบางเรื่อง ที่หนังสือเรียนประจำรายวิชา (ข้อ 2.1)

ไม่มี

2.2.2 มีเนื้อหาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหนังสือเรียนประจำรายวิชา (ข้อ 2.1)

2.2.3 สามารถบอกได้ว่าส่วนใด เรื่องใดตรงและสอดคล้องกับหัวข้อใดในรายวิชานั้น ๆ

2.3 หนังสืออ่านเพิ่มเติม / อ่านประกอบ / ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหา ในด้าน

ต่อไปนี้

2.3.1 วิชาชีพ เกี่ยวกับอาชีพแต่ไม่ตรงกับหลักสูตร

2.3.2 ความรู้ทั่วไป ไม่เกี่ยวกับอาชีพและไม่ตรงกับหลักสูตร

3. รายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาทั้งหมด (ข้อ 2.1) จะเผยแพร่ทาง website ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา HYPERLINK "<http://www.vec.go.th>" www.vec.go.th หลังจากผ่านการพิจารณาคุณภาพหนังสือ แล้ว เพื่อให้สถานศึกษานำไปพิจารณาในการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยครูผู้สอนเป็นผู้เลือกซึ่งจะต้องเลือกหนังสือเรียนประจำรายวิชา (ข้อ 2.1) ก่อนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนผู้เรียนแล้วจึงสามารถเลือกซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชาชีพ (ข้อ 2.2) และหนังสืออ่านเพิ่มเติม (2.3) ได้ตามลำดับ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาดำเนินการตามคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน เป็นผู้พิจารณากลับกรองและคัดเลือกรายการหนังสือเรียนที่ครูผู้สอนเสนอมา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาตามความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพและราคา (กรณีหนังสือเรียนรายวิชานั้น ๆ มีผู้แต่ง / สำนักพิมพ์หลายคน / แห่ง ให้ครูผู้สอนพิจารณาเลือก 3 เล่ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย สำหรับกรณีที่ มีผู้แต่ง / สำนักพิมพ์ 1 คน/แห่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้สอนและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย)

4. ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามข้อเสนอของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์

5. สำหรับหนังสือเรียนประจำรายวิชา (ข้อ 2.1) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อเพื่อมอบให้แก่ผู้เรียน ส่วนหนังสือเรียนเสริมรายวิชา (ข้อ 2.2) และหนังสืออ่านเพิ่มเติม / อ่านประกอบ / ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ 2.3) ให้สถานศึกษาลงทะเบียนหนังสือเป็น "หนังสือยืมเรียน" ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของสถานศึกษา ดังนั้นการเก็บรักษาและการให้บริการ มอบให้ห้องสมุดเป็นผู้ดำเนินการ ร่วมกับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

6. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะโอนเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

6.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0506/ว182 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2552

6.2 ให้ประกาศกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาหนังสือเรียนเป็นรายวิชาเพื่อจะได้หนังสือที่หลากหลายจากทุกสำนักพิมพ์ และตรงตามความต้องการที่จะใช้ในการเรียนการสอนของครูและสถานศึกษา

6.3 ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการจัดซื้อโดยมีเงื่อนไขไว้ก่อน เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6.4 การจัดซื้อหนังสือจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

6.5 สถานศึกษาควรมอบหมายให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดซื้อและการตรวจรับพัสดุ

6.6 เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียนเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และจัดทำเอกสารการเบิกพัสดุเพื่อจ่ายหนังสือ ข้อ 2.1 (ใบสี่สี) แล้วจ่ายหนังสือเรียนให้นักเรียนโดยใช้อัตราซื้อจ่ายย่อย สำหรับกรณี หนังสือข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ให้ห้องสมุดเบิกหนังสือจากพัสดุของวิทยาลัยและดำเนินการจัดทำหลักฐานการยืมของนักเรียน

6.7 ให้สถานศึกษาจัดระบบการยืมหนังสือเรียน เฉพาะกรณีหนังสือเรียนในลักษณะข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ให้นักเรียนได้ยืมเรียนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นต่อไปได้อย่างเป็นระบบและเกิดความคุ้มค่าของเงินงบประมาณของราชการต่อไป

7. ให้สถานศึกษารายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน วงเงิน 230 บาท / คน / ภาคเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นสำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่น สมุดแบบฝึกหัด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนในแต่ละสาขาวิชา ในวงเงิน 230 บาท/คน /ภาคเรียน โดยดำเนินการดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียนนำไปจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนตามความจำเป็นของนักเรียนแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และชั้นปี ซึ่งอาจแตกต่างกัน

2. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้จ่ายเงิน อย่างน้อย 2 คน เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน

3. สถานศึกษาจัดทำใบสำคัญรับเงิน โดยระบุชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน-หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และลงลายมือชื่อผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา หากผู้ปกครอง/นักเรียนประสงค์จะบริจาคเงินดังกล่าวให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์

4. สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา เพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายนและแผนการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. แจ้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียน เลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2553

6. ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อของผู้ปกครอง/นักเรียน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หรือนำอุปกรณ์การเรียนที่ได้จัดซื้อมาแสดง และหากมีเงินเหลือจากการจัดซื้อผู้รับเงินต้องนำเงินส่งคืนสถานศึกษา

7. กรณีที่นักเรียน ไม่มามีรายงานตัวตามที่ลงทะเบียนไว้ หรือผู้ปกครอง/นักเรียนสละสิทธิ์การรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยมิได้แสดงความประสงค์บริจาคเงินดังกล่าว สถานศึกษาไม่สามารถนำเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ จะต้องนำเงินค่าอุปกรณ์การเรียนที่ไม่ผู้รับเงินทั้งหมดส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน วงเงิน 900 บาท / คน / ปีการศึกษา

เครื่องแบบนักเรียนในที่นี้ประกอบด้วย เครื่องแบบนักเรียน 1 ชุด และชุดฝึกปฏิบัติงาน 1 ชุด กรณีที่นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดฝึกปฏิบัติงานเพียงพอแล้ว ให้สามารถนำไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดลูกเสือ / เนตรนารี / ชุดกีฬา ได้ตามความเหมาะสมโดยดำเนินการดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน นำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน

2. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครอง/นักเรียน

3. ให้สถานศึกษาจัดทำใบสำคัญรับเงิน โดยระบุชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน-หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และลงลายมือชื่อผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา หากผู้ปกครอง/นักเรียนประสงค์จะบริจาคเงินดังกล่าวให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ
4. ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา เพื่อการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายนและแผนการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. แจ้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียน จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
6. ให้สถานศึกษาตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อของผู้ปกครอง / นักเรียน โดยให้นำใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือนำเครื่องแบบนักเรียน/ ชุดฝึกปฏิบัติงาน หรือเข็มขัด รองเท้า ชุดลูกเสือ/ เนตรนารี/ ชุดกีฬา ที่ได้จัดซื้อมาแสดง และถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดซื้อ ผู้รับเงินต้องนำเงินส่งคืนสถานศึกษา
7. ให้สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียน ไม่มีเครื่องแบบนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องรับผิดชอบคืนเงินให้แก่ทางราชการ
8. กรณีที่นักเรียนไม่มารายงานตัวตามที่ลงทะเบียนไว้ หรือผู้ปกครอง/นักเรียนละสิทธิการรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยมิได้แสดงความประสงค์บริจาคเงินดังกล่าว สถานศึกษาไม่สามารถนำเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ จะต้องนำเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนที่ไม่มีผู้รับเงินทั้งหมดส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
9. กรณีกลุ่มผู้เรียนในกลุ่มพิเศษ ให้สถานศึกษาประสานกับหน่วยงาน/ องค์กรผู้กำกับดูแลผู้เรียนกลุ่มนี้ ในการส่งมอบเงินเพื่อนำไปจัดซื้อเครื่องแบบให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานภาพของผู้เรียน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น หรือข้อจำกัดใดๆ จากหน่วยงาน/ องค์กรผู้กำกับดูแลผู้เรียนกลุ่มนี้ ทำให้ไม่สามารถจะมอบเงินได้ ต้องให้ผู้เรียนดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วงเงิน 475 บาท / คน / ภาคเรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการสนับสนุน ในวงเงิน 475 บาท / คน / ภาคเรียน ได้แก่

1. กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง/ปี)
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/ จริยธรรม (กิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี, ค่ายคุณธรรม)
3. กิจกรรมศึกษาดูงาน (การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/ปี)
4. กิจกรรมคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ (40 ชั่วโมง/คน/ปี)

การกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กลุ่มดังกล่าวนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดแผนการจัดกิจกรรมและแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เพียงพอและครอบคลุมในกิจกรรม 4 กลุ่ม เช่น กิจกรรมวิชาการ 100 บาท กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 100 บาท กิจกรรมการศึกษาดูงาน 100 บาท และกิจกรรมคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต 175 บาท โดยสถานศึกษาไม่อาจเรียกเก็บเงินจากนักเรียนได้ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแนวทางข้างต้น
2. สถานศึกษากำหนดแผนการจัดกิจกรรมและแผนการใช้งบประมาณในกิจกรรม 4 กลุ่ม เป็นภาคเรียนและเป็นปีการศึกษา สำหรับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน)

กรณีผู้ปกครองหรือนักเรียนได้รับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำใบสำคัญรับเงินและทำใบบริจาคเงินให้กับสถานศึกษาในเอกสารฉบับเดียวกัน โดยให้ผู้บริจาคลงชื่อเป็นหลักฐาน และสรุปรายงานการบริจาคเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. สถานศึกษาต้องแจ้งสรุปรายงานการบริจาคและการนำเงินบริจาคไปใช้ให้กับผู้บริจาคได้รับทราบด้วย

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ (ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน)

ใบสำคัญรับเงิน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

สถานศึกษา.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (13 หลัก).....ระดับชั้น.....ภาคเรียน/ปีการศึกษา...../.....

ขอรับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน.....บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

☐ บริจาค (กรุณาลงชื่อในแบบฟอร์มการบริจาคด้านล่าง)

☐ ไม่บริจาค

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ที่เป็นสิทธิของข้าพเจ้าได้รับด้วยความสมัครใจให้แก่ สถานศึกษา..... ในรายการ ดังนี้

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน.....บาท

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับบริจาคเงิน

(.....)

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

1. ให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน อย่างน้อยผู้แทนฝ่ายละ 3 คน เพื่อดำเนินงานตามโครงการ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือ ดูแล สนับสนุนและแก้ปัญหา
2. ให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด จัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตอาชีวศึกษาจังหวัดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งส่งข้อมูลช่วยเหลือเกื้อกูล เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขั้นตอนการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียนฟรี เรียนดี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและอาชีวศึกษาจังหวัด อย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างตรงเป้าหมาย
4. สถานศึกษาที่ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว สามารถนำเงินเหลือจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดตามที่ได้รับการจัดสรรได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาทำรายงานรายการเงินเหลือจ่ายทุกรายการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขออนุมัติสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรณีที่ประสงค์จะนำเงินเหลือใช้ไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามเป้าหมายต่อไป
5. สถานศึกษาที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานหรือขอคำปรึกษาต่อผู้บริหารระดับสูงหรือตามที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา
1	กำหนดแผนจำนวนนักเรียน ปวช.ภาคเรียนที่ 2/2552 และภาคเรียนที่ 1/2553	เดือนตุลาคม 2552
2	รับโอนเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ	เดือนพฤศจิกายน 2552
3	โอนเงินให้สถานศึกษาครั้งที่ 1 ร้อยละ 40.24	วันที่ 11 ธันวาคม 2552
4	โอนเงินให้สถานศึกษาครั้งที่ 2 ร้อยละ 55	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2553
5	กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการ	ภายใน วันที่ 15 มีนาคม 2553
6	ชี้แจงข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/สถานศึกษา	วันที่ 25 มีนาคม 2553
7	สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครอง/นักเรียนรับทราบแนวทางการดำเนินงาน	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2553
8	สถานศึกษารายงานผลจำนวนนักเรียน	วันที่ 9 เมษายน 2553
9	สถานศึกษาดำเนินการจัดทำสัญญาและจัดซื้อหนังสือเรียน	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2553
10	สถานศึกษาดำเนินการจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครอง ในส่วนของ เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน	ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2553
11	สถานศึกษามอบหนังสือให้นักเรียน	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2553
12	โอนเงินให้สถานศึกษาครั้งที่ 3 ร้อยละ 4.76	ระหว่างวันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2553
13	สถานศึกษารายงานการใช้งบประมาณ และงบประมาณเหลือจ่าย ภายใต้โครงการตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2553
14	รายงานผลการใช้งบประมาณเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ของสถานศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ	ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2553