



วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
เลขที่รับ 1944 ☒ E-Office ☐ ไปรษณีย์
วันที่ 10 / ก.ย. / 2558 เวลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

ที่ ศธ 0604/ 5346

9 กันยายน 2558

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติ
สาขาทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุม
ระดับนานาชาติสาขาทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบสมัครเข้าอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับประเทศสหรัฐอเมริกาดำเนินโครงการอบรม
เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติภายใต้กรอบข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง
(Lower Mekhong Initiative (LMI) English Support Project: Professional Communication Skills for Leaders)
ให้แก่ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงของประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่าง ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม และไทย
วัตถุประสงค์ของการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับกลาง
ถึงระดับสูงของประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างที่ทำงานในสาขาเป้าหมาย 6 สาขา ได้แก่ การศึกษา การเกษตรและความมั่นคง
ทางอาหาร สุขภาพ ความมั่นคงทางพลังงาน ความเชื่อมโยง และสิ่งแวดล้อมและแหล่งน้ำ ให้สามารถเข้าร่วมการประชุม
ระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสาขาการศึกษากำหนดจะจัดขึ้นระหว่าง
วันที่ 12 - 16 ตุลาคม 2558 ณ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับการอบรม
ภาษาอังกฤษเฉพาะทางและมีความเข้มข้นรวมทั้งหมด 30 ชั่วโมง ในลักษณะ face-to-face และการพัฒนาตนเอง
ของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการศึกษาดูงานและการจำลองสถานการณ์เสมือนจริงอย่างน้อย 20 ชั่วโมงภายหลัง
การอบรม ซึ่งจะช่วยพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมให้สื่อสารในการประชุมระดับภูมิภาคและนานาชาติ
อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในสาขาความเชี่ยวชาญของผู้เข้ารับการอบรม นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วม
การอบรมจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในงานประชุม
จำลอง (LMI-Forum) กับนักวิชาการ นักวิจัย ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐของกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างด้วย
ทั้งนี้ในการอบรมมีค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท โดยขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
ในสังกัดทราบ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจสามารถส่งหนังสือเสนอชื่อพร้อมใบสมัครมาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่โทรสารหมายเลข 02 280 1252 หรือ อีเมล jittikuljit@gmail.com ภายในวันที่ 23 กันยายน 2558

☐ พิจารณา
เห็นควรตอบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

OK

(นายอภิรักษ์ คลังแสง)

(นายอภิรักษ์ คลังแสง)

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1708/ โทรสาร 0 2280 1252

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางสาวที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นายอภิรักษ์ คลังแสง
๒. รองเลขาธิการฯ/๑๖๔๔

(นางพรรณวิ พิธิสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
10



**โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติ
สำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘**

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษได้ทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะจะเป็นภาษากลางที่ใช้สื่อสารระหว่างประเทศโดยเฉพาะในการบูรณาการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ได้มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน

ภายใต้กรอบข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Initiative: LMI) ซึ่งเป็นกรอบความร่วมมือริเริ่มโดยประเทศสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ของประเทศสมาชิก ๕ ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม และไทย โดยมีสาขาเป้าหมาย ๖ ด้าน คือ การศึกษา การเกษตรและความมั่นคงทางอาหาร สุขภาพ ความมั่นคงทางพลังงาน ความเชื่อมโยง และสิ่งแวดล้อมและแหล่งน้ำ เนื่องจากประเทศสมาชิกกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียนด้วย การศึกษาจึงมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ในสาขาต่างๆ การเสนอโครงการความร่วมมือ และการเจรจาต่อรองที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประสานประโยชน์และพัฒนาทรัพยากรของประเทศของตนและภูมิภาคกลุ่มลุ่มน้ำโขงโดยรวม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ และรัฐบาลสหรัฐอเมริกาผ่านสำนักงาน Regional English Language Office (RELO) สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทยโดยมอบหมายให้สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารนักวิจัยในหน่วยงานของภาครัฐในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมสำหรับบุคลากรภาครัฐให้สามารถ

๑. นำเสนอความคิดเห็น แผนการ และโครงการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
๒. พัฒนากลยุทธ์ในการใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อเสนอผลงานและอภิปรายในการสัมมนาระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาและยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการร่วมประชุมและประสานความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ
๔. อ่าน สรุป และร่างเอกสารเกี่ยวกับการสัมมนา เช่น บทคัดย่อ โครงการ เพื่อนำเสนอในการสัมมนา

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความสามารถที่จะ

๑. ใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูลจากเอกสารการประชุมนำเสนอโครงการตนเอง
เรียนรู้เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมอย่างเหมาะสมและมั่นใจ

๒. ใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนอผลงาน ตลอดจนการสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๓. การเข้าร่วมการอบรม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสามารถเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรมไปยังสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางโทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee_k@mua.go.th หรือ wklomlaied@gmail.com เพื่อรวบรวมก่อนนำเสนอให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกในลำดับต่อไป ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงาน

สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณิ กล่อมละเอียด โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๐ หรือ บุคลากรของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๖๐๓๑ (คุณพิรญา จิตพิทักษ์) หรือ โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๖๐๘๙ (อ.ดร. วุฒิพงษ์ เล่าเรียนดี)

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

LMI (YEAR 4) CANDIDATE INFORMATION SHEET

Seminar topic Education Seminar dates 12-16 October 2015

Please fill out the following sheet (by hand or computer)

1. Full name in English (BLOCK letters)				
Full name in Thai				
2. Nationality				
3. Name of ministry (Complete name)				
4. Department				
5. Current position or title				
6. Office address				
7. Office telephone and fax numbers				
8. Personal telephone number/s				
9. Work email address				
10. Personal email address				
11. Skype ID				
12. Home address				
13. Emergency contact name and phone				
14. Do you have any dietary restrictions?				
15. Academic qualifications	- Bachelor's degree.....Institution..... Year graduated.....G.P.A..... Field of study..... - Master's degree.....Institution..... Year graduated.....G.P.A..... Field of study..... - Doctoral degree.....Institution..... Year graduated.....G.P.A..... Field of study.....			
16. Level of English	Advanced	Upper Intermediate	Intermediate	Beginner
Listening	☐	☐	☐	☐
Speaking	☐	☐	☐	☐
Reading	☐	☐	☐	☐
Writing	☐	☐	☐	☐